



Den virtuelle proceskonsulent - inspirationsliste

Offline universet i online universet

Hvis det skal lykkes med gode onlineprocesser, så må vi tage værktøjer i brug, der også rækker ud over onlineuniverset og de gængse "spilleregler" her. Et par inspirationspunkter:

- **Italesæt forskellen** på et møde og en proces overfor deltagerne, så de ved, at de skal i en anden og mere reflektiv tilstand. Fx:
 - at pauser er meget velkomne
 - at det er helt legitimt at kigge ud ad vinduet
 - at det er fint at tøve og lede efter ordene
 - at eftertanke er væsentligere end hurtighed
- **Planlæg ice breakers og appetizers undervejs** – mange af de klassiske offline-elementer kan overføres til online. Fx find og præsentér en genstand, der fortæller noget om dig, emnet, udfordringen etc. Selvom deltagerne kender hinanden, så kan du med fordel planlægge energigivende introduktioner; indflyvningen er utrolig vigtig for energiniveauet digitalt.
- **Tilrettelæg rammer, der giver plads til refleksion.** Inspiration:
 - at deltagerne opfordres til at **skifte fysisk** setting inden processen går i gang, så de fx skifter fra deres arbejdsbord til deres sofa,- eller køkkenbord. Det fysiske skift sikrer det mentale skift.
 - at deltagerne opfordres til at bruge **tid individuelt** til at reflektere over et spørgsmål og skrive deres stikord ned mens processen foregår – **refleksionens domæne**
 - at bede deltagerne om at gå en tur og ringe til en på forhånd udvalgt anden deltager og drøfte et spørgsmål (parvis **walk & talk** - sammen hver for sig!)
 - at deltagerne inviteres ind i et **perspektivskift** ved at få en forhåndsopgave, hvor de skal kontakte en relevant stakeholder og gennemføre et lille interview med efterfølgende input til gruppen
 - **Italesæt chatten** og brug den aktivt som spørgsmåls,- og associationsrum (husk opsamling jf. nedenstående)
 - **Indlæg pause.** Tommelfingerregel – Indlæg pause hver 45. min. En pause kan godt være en 5 minutters refleksion over et spørgsmål, mens man henter kaffe.
 - **Break out rooms er super til at skabe dynamik, refleksion og involvering af deltagerne.** OBS – det er vigtigt at alle har forstået opgaven, før man sendes ud i grupperum – tip: brug chatten til at sætte spørgsmålet ind, da man kan se den mens man er i grupperummene (Zoom).
 - Opfordre deltagere til at **slukke for deres kamera og lyd**, så snart der er mulighed for det i øvelserne (de individuelle) – Det giver ikke blot en fysisk pause, men også skærmenærværspausen – det er befriende og energigivende! OBS: sørg for at de ved, hvornår pausen er slut.



Time, task, territory

- **Vær over-tydelig på emnet for processen.** Det er bedre med et skarpt afgrænset samtale/refleksionsemne med plads til dialoger, end et uskarpt afgrænset samtale/refleksionsemne, med – ofte forvirrende – dialoger til følge
- **Rollefordeling** skal stå tydeligt. Og inddrag gerne ressourcer og spil folk i attraktive positioner: Fx lad én være ansvarlig for at samle op på spørgsmål og kommentarer fra chatten, giv en anden rollen som dén, der sikrer referat og opsamling efter mødet etc.
- **Overhold de planlagte tider.** Be overprepared and superstructured! Vær gavmild med den tid du sætter af til de enkelte emner. Online dialoger tager længere tid, fordi vi ikke afkoder hinandens ord og nonverbale signaler så klart, som hvis vi er fysisk sammen.
- **Vær tydelig når processen kører af sporet.** Start med at fortælle, hvordan du vil afbryde hvis dialogen eller taletiden bliver skævvredet. **Time-out** 'håndtegnet' kan alle forstå.
- **Brug time-out signalet** med venlighed og altid med **gruppens potentiale** for øje: "jeg afbryder, fordi jeg har en fornemmelse af, at I som gruppe kommer længere ved at fokusere på xx"
- **Brug tommelfingerreglen** undervejs. Introducer den indledningsvis og forklar, at du undervejs har brug for indikationer på, om alle er med. Det undersøger du ved at stille et spørgsmål og lade deltagerne indikere via deres tommelfinger, om de er med eller ej.
- **Begræns dit deltagerantal:** kør hellere 2 processer af 2 timer med 6 personer, end 4 timers proces med 12 personer. Jo flere deltagere jo væsentligere bliver breakout-sessions.

Værktøjer og produkt

- Polls er et nyt værktøj i **Zoom**, som giver mødeleder mulighed for at lave en hurtig temperaturmåling blandt deltagerne.
- **Microsoft Whiteboard** – App du downloader og som kan bruges til klassiske "gule lapper", sikre opfølgingsliste med ansvarlige mv. Du deler link med dine deltagere og de har direkte adgang til at skrive og bidrage. Produktet kan efterfølgende deles med deltagerne
- **Mentimeter:** www.mentimeter.com, som giver mulighed for at skabe en visuel opsamling (live opdateret) på skærmen undervejs i et møde. Mulighed for at få input fra deltagerne online via mobiltelefon (ala Kahoot), hvor man kan stille spørgsmål eller afstemninger og se svar live opdateret i sin præsentation. Gratis løsning (med mulighed for betaling og flere features)
- Via **SharePoint-server** kan man arbejde i det samme dokument undervejs.
- **Miro:** <https://miro.com/> Et fælles whiteboard, der lægger op til samskabelse. Mulighed for at gå i grupperum med efter board og samle fælles. Let måde at dokumentere produktet af en workshop.
- **Parabol:** <https://www.parabol.co/> et værktøj udviklet til evalueringsmøder i agile teams, hvor man har mulighed for blandt andet brainstorm og afstemning samt at sætte tid på hvert procestrin. Gratis basisadgang.